履歴書

1. **連　絡　先**

写真貼付欄

・本人単身胸から上

（下記いずれかの方法）

1. デジタル画像を
貼り付ける
2. 写真を貼り付けて

スキャナでとる

|  |  |
| --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏　名 |  |
| 生年月日（西暦）年齢 | 年　　　月　　　日　（　　　　歳） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務先 | 名　称所　属役　職所在地TELFAXE-mail（※） | （〒　　　　－　　　　　　）（　　　　　）　　　　－（　　　　　）　　　　－　　　　　　　　　　　＠ |
| 自宅 | 住　所TELFAX携帯電話E-mail（※） | （〒　　　　－　　　　　　）（　　　　　）　　　　－（　　　　　）　　　　－　　　　　　　（※）（　　　　　）　　　　－　　　　　　　　　　　＠ |

※ナンバーディスプレイサービスを申し込まれている場合は、事業部からお送りするFAXが受理されない可能性があります。サービスを申し込まれている方はFAX番号の前に必ず「１８６」を付けて記述して下さい。

※E-mailは、こちらから発信する添付ファイル等の閲覧が可能なPCのアドレス（携帯アドレス不可）を登録して

下さい。アルファベット・記号の区別がはっきりするようにご記入下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 最寄り駅 | 扶養家族数(配偶者を除く)　　　　人 | 配偶者有　・無 | 配偶者の扶養義務有　・　無 |
| 　　　　　　　線　　　　　　駅 |

|  |
| --- |
| 自己ＰＲ（志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど）特技・趣味 |
|
|

|  |
| --- |
| 本人希望記入欄 |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 西暦 | 月 | 免許・資格（審査員資格以外のもの） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **資　格**

ＱＭＳ審査員（JRCA） ＥＭＳ審査員（JRCAまたはCEAR）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合格証の認証番号又は審査員登録番号： |  |  | 合格証の認証番号又は審査員登録番号： |  |
| 発行日： | 年　　月　　日 |  | 発行日： | 年　　月　　日 |

ＩＳＭＳ審査員（JRCA） 　ＦＳＭＳ審査員（JRCA）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合格証の認証番号又は審査員登録番号： |  |  | 合格証の認証番号又は審査員登録番号： |  |
| 発行日： | 年　　月　　日 |  | 発行日： | 年　　月　　日 |

ＯＨＳＭＳ審査員（JRCA）

|  |  |
| --- | --- |
| 合格証の認証番号又は審査員登録番号： |  |
| 発行日： | 年　　月　　日 |

※JRCA承認の「マネジメントシステム審査員研修コース」の合格証明、または登録番号の記載された
「マネジメントシステム審査員登録証明書」のコピーを添付してください。

※契約を希望する審査員種別以外にも資格を保有されている場合、併せてご記入下さい。

**３．略　歴**

1. 最終学歴

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月（西暦） | 最 終 学 歴、　専 攻 |
|  |  |

２）職　　歴

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月（西暦） | 職　　　歴 |
| 【例】1977.04～1980.04 | 注1：英数字・カタカナは半角注2：古い順に記入注3：会社名・所属・業務内容を簡潔に明記(例)　(一財)日本規格協会　教育研修部　ISOに係わるｾﾐﾅｰの企画・立案に従事 |
|  |  |

※職歴をもとに略歴を作成いたします。略歴は受審組織への審査員承認を依頼する際、及びOJT教育において教育担当者へ評価を依頼する際に利用いたします。事業部及び受審組織以外では利用せず、慎重に取り扱います。

３）マネジメントシステムに関する公的業務

（公的委員会の委員、国際会議の参加、公的な場での講演、論文投稿、執筆　等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月（西暦） | 公　的　業　務 | 証明資料添付 |
|  | 注1：英数字・カタカナは半角　注2：古い順に記入 | 資料番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４）マネジメントシステム、または専門分野に関する資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月（西暦） | 資格・修了講習会等 | 証明資料添付 |
|  | 注1：英数字・カタカナは半角　注2：古い順に記入 | 資料番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

５）マネジメントシステムに関する講習会等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月（西暦） | 資格・修了講習会等 | 証明資料添付 |
|  | 注1：英数字・カタカナは半角　注2：古い順に記入注3：マネジメント審査員資格取得のための研修は不要です。 | 資料番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

６）マネジメントシステムの審査登録業務の従事記録（コンサルティング、二者監査、三者監査の経験）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　月（西暦） | 企業・事業所名 | 業務の性格 | 役割・分担 |
|  | 注１：英数字・カタカナは半角　注２：古い順に記入 |  |  |

以上