別紙

2022年度 ルール形成戦略研修　応募用紙

以下の1)及び2)について全てご記入の上、ご提出ください。

なお、2)については応募者の役職が課長相当以上の場合は応募者ご自身で記載いただいて構いません(※)。

※ご自身の役職等判断しがたい場合は上長による記載としてください。

1）応募者について

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者氏名 |  (ふりがな：　　　　　　　　　　) |
| 生年月日 | ＿ ＿年＿＿月＿＿日　(2023年 1月23日 現在　満＿＿歳) |
| 所属企業･団体名 |  |
| 所属部署･役職名 |  |
| 連絡先 | 勤務先住所：TEL：　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　 |
| 現在の担当職務 | ※概要（経営企画・事業戦略立案との関わり、技術分野、事務・渉外・研究等の別、知財や標準・認証との関係など）が客観的に分かるように記載ください。 |
| 受講理由／目的 |  |

次ページに上長の推薦書の記載をお願いいたします。

2) 応募者の所属上長推薦書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者氏名 |  |
| 応募者の所属上長氏名 |  |
| 上長の所属部署・役職名 |  |
| 上長の連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　 |
| <貴社における応募者の人材育成計画と事業戦略との関連性>例　現在、○○（応募者名）は、入社○年目であり、○○、△△等の業務に従事してきている。今回この研修を通して、ルール形成戦略を理解し、その視点を今後、社内に展開し、さらに事業戦略立案に活かしてほしいと考えている。 |