

JSA規格開発の流れ

1	開発テーマの受付	<ul style="list-style-type: none">● 応募組織から応募書類をJSAに提出していただきます。● JSAで開発テーマに関する情報収集を実施します。● JSAでJSA規格開発計画書を作成し、応募組織に提示します。
2	開発テーマの選定・採択	<ul style="list-style-type: none">● 応募組織がJSA規格開発計画書の内容・付随条件(料金等)を受諾することで、双方の合意となります。● JSAのテーマ選定基準に基づいて、開発テーマの適切性を審議、採択を決定します。
3	契約の締結	<ul style="list-style-type: none">● JSA規格開発プロジェクトに関する契約を締結します。● 応募組織はプロジェクトリーダー(PL)を決定し、JSAはテクニカルプログラムマネージャー(TPM)を決定します。● JSAは、ホームページ上で、JSA規格開発計画を公表します。
4	JSA規格案の開発	<ul style="list-style-type: none">● 応募組織が開発主体となり、“PL”と“TPM”が連携して、JSA規格開発グループを設置・運営し、JSA規格案を開発します。
5	パブリックコメントの実施	<ul style="list-style-type: none">● JSAは、ホームページ上でJSA規格案を公開し広く意見を求めます。公開する期間は30日間です。
6	JSA規格案の提出	<ul style="list-style-type: none">● 応募組織は開発が終了したJSA規格案をJSAに提出し、JSAはJSA規格としての様式調整を行います。● TPMはJSA規格開発報告書を作成します。
7	レビューパネルの実施	<ul style="list-style-type: none">● JSAのレビューパネルが開発報告書をレビューし、JSA規格案の作成過程の適切性を確認します。
8	JSA規格の発行	<ul style="list-style-type: none">● JSAは、レビューパネルによる適切性の確認を受けてJSA規格を発行します。
9	JSA規格の維持管理 (問合せ対応)	<ul style="list-style-type: none">● 発行したJSA規格への問合せについては、JSAと応募組織とで協力して対応します。● JSAは、JSA規格発行後3年以内に見直しを行い、改正又は廃止の必要性の有無について確認します。

● お気軽にご相談ください



一般財団法人日本規格協会 標準化コンサルティングユニット
<https://webdesk.jisa.or.jp/common/W10K0500/index/dev/jsas/>

〒108-0073 東京都港区三田3丁目13-12 三田MTビル
TEL:050-1742-6025 E-mail:jsastandard@jisa.or.jp